

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Фонда «Наше будущее»

_____/Н.И. Зверева/

«__» _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»**
(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса проектов «Социальный предприниматель» (далее по тексту Конкурс).

Общие положения

- I.** Конкурс проводится Фондом региональных социальных программ «Наше будущее» (далее – Фонд), учрежденным Вагитом Юсуфовичем Алекперовым.
- II.** Проведение Конкурса призвано способствовать становлению и развитию института социального предпринимательства в регионах России.
- III.** Конкурс способствует выявлению социальных предпринимателей в России и привлечению внимания общественности, региональных органов законодательной и исполнительной власти, региональных предпринимателей (малый, средний бизнес), некоммерческих организаций и СМИ к деятельности социальных предпринимателей в решении социальных проблем и достижения долгосрочных позитивных изменений в обществе.

Термины и понятия, используемые в Положении:

Бизнес-план – подробный план предпринимательской деятельности на определенный период, устанавливающий показатели, которых должно достичь предприятие в результате реализации Проекта. Заполняется и предоставляется Участником Конкурса.

Бюджет проекта – стоимостная оценка Участником Конкурса трудовых и материальных затрат, необходимых для реализации Проекта.

Входная экспертиза – проверка сотрудником Оргкомитета правильности заполнения полей заявки.

Предварительная экспертиза – предварительная оценка заявок сотрудниками Оргкомитета, проверка соответствия Проекта признакам социального предпринимательства и установление фактов и обстоятельств, не нарушающих требований, предъявляемых к Заявителям, и условий настоящего Положения.

Заявитель – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, созданное и зарегистрированное в форме некоммерческой организации, коммерческой организации (из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляющее свою деятельность на территории России и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

Заявка – должным образом Онлайн заполненная Заявителем форма в соответствии с предложенными полями.

Конкурсная документация – комплект документов, содержащих требования и критерии оценки Проектов, поданных для участия в Конкурсе, а также условия и процедуры, предусмотренные Конкурсом.

Конкурсный комитет – группа лиц (работники Фонда и, по необходимости, приглашенные лица), осуществляющая профессиональную оценку заявок и бизнес-планов (ТЭО) Участников Конкурса, принятых Оргкомитетом. В состав Конкурсного комитета не входят профильные эксперты.

Оргкомитет – Организационный комитет Конкурса, утвержденный приказом Директора Фонда, из числа работников Фонда.

Победитель Конкурса – Участник, чей проект в сфере социального предпринимательства прошел все этапы отбора Конкурса и получил финансовую поддержку согласно решению Попечительского Совета Фонда.

Проект в сфере социального предпринимательства (далее - Проект) – проект, направленный на решение/смягчение существующих социальных проблем в обществе и улучшение качества жизни в целом, посредством создания экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в будущем достигнуть самоокупаемости (финансовой устойчивости), через получение дохода от собственной деятельности.

Профильная экспертиза – исследование экспертами заявок на участие в Конкурсе, содержащих вопросы, решение которых требует специальных познаний в областях, указанных в Регламенте работы профильных экспертов.

Процесс получения финансирования - это результат совместной работы команды Заявителя и сотрудников Фонда. Финансирование Проектов осуществляется в форме займа на условиях окупаемости и возврата, инвестированных Победителем Конкурса заемных средств. При этом возможен досрочный возврат займа на любом этапе реализации Проекта, если Победитель Конкурса изъявит желание вернуть выделенные средства займа досрочно.

Стартап-компания - заявитель с короткой историей операционной деятельности (до одного года) или ее отсутствием на момент обращения в Фонд, по заявленному в проекте направлению деятельности, подтвердивший срок операционной деятельности соответствующими документами.

Технико-экономическое обоснование проекта (далее - ТЭО) - документально оформленные результаты маркетинговых и технико-экономических исследований, обосновывающих целесообразность и возможности реализации Проекта, разрабатываемое вместо бизнес-плана Участниками Конкурса по решению Конкурсного Комитета.

ТЭО предоставляется Участниками Конкурса (за исключением стартап-компанией), запрашиваемыми в рамках Конкурса финансирование в размере не более 500 000 рублей.

Участник Конкурса – Заявитель, соответствующий требованиям, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Положению, допущенный к участию в Конкурсе на основе поданной Заявки по результатам входной и предварительной экспертиз.

Видео-презентация проекта – короткий видео ролик (длительностью не более 3 (трех) минут), представляющий собой представление проекта в сфере социального предпринимательства в соответствии с требованиями к проектам, изложенными в настоящем Положении. Видео ролик необходимо направить в Оргкомитет посредством электронной почты, либо разместить на YouTube или любом файлообменнике.

1. Цель проведения Конкурса

Целью проведения Конкурса является отбор проектов в сфере социального предпринимательства для последующего финансирования, а также оказания консалтинговой и информационной поддержки социальным предпринимателям в период реализации Проектов.

2. Сроки и география Конкурса

2.1. Срок проведения Конкурса ограничен одним календарным годом. По истечении года Конкурс продлевается на следующий год (если иное не оговаривается новыми условиями Конкурса).

2.2. Конкурс проводится на всей территории России – в 85 регионах.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, коммерческие организации (из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории России и представившие на Конкурс Проекты в сфере социального предпринимательства.

3.2. Участниками Конкурса не могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, политические партии, физические лица (за исключением индивидуальных предпринимателей).

4. Требования к проектам

4.1. Проекты, заявленные для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

4.1.1. Проект должен реализоваться на территории Российской Федерации и способствовать достижению позитивных социальных изменений в обществе;

4.1.2. Проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации;

4.1.3. Проект должен содержать определенную степень новизны в подходе к решению социальных проблем или инновационную составляющую, подтвержденную патентом;

4.1.4. Проект должен иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ;

4.1.5. Проект должен быть направлен на создание финансово устойчивых бизнес-моделей, способных работать самостоятельно по завершении финансирования со стороны Фонда;

4.1.6. Бюджет проекта должен быть обеспечен собственными средствами Заявителя не менее чем на 20%.

4.1.7. Для коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей при реализации проекта в сфере социального предпринимательства необходимо 65% от чистой прибыли реинвестировать в развитие деятельности.

4.2. В рамках Конкурса не поддерживаются проекты, направленные на:

4.2.1. осуществление коммерческой деятельности некоммерческих организаций, не связанной с уставной деятельностью организации и не имеющей прямого социального эффекта;

4.2.2. финансирование деятельности других организаций в части пополнения их кредитных/заемных портфелей и создания ими систем кредитования и\или иного финансирования других проектов\организаций;

4.2.3. проведение научных исследований; разработки различных методик;

4.2.4. грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;

4.2.5. написание, издание рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по проекту);

4.2.6. издание журналов, газет (в качестве основной бизнес-идеи проекта);

4.2.7. осуществление политической и религиозной деятельности, поддержку этнических групп и т.п.;

4.2.7. осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иная деятельность, противоречащая Конституции РФ.

4.3. Заявка и бизнес-план (ТЭО) заполняются Заявителем/Участником в онлайн режиме на сайте www.nb-fund.ru. В личном кабинете Заявитель может подать на Конкурс 1 (одну) и более заявок.

4.4. Фонд оставляет за собой право проверки подлинности приведенной в Заявке информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами. Обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения Фондом процесса рассмотрения Заявки и/или бизнес-плана.

4.5. Представленные Участником документы на Конкурс обратно не возвращаются.

4.6. Фонд оставляет за собой право без объяснения причин снять проект с участия на любом из этапов Конкурса.

5. Этапы проведения Конкурса

5.1 После регистрации, Заявитель создает, заполняет и направляет в Оргкомитет Конкурса онлайн Заявку.

5.2 Заявитель имеет возможность приложить к заявке видео-презентацию своего проекта (короткий видео ролик, длительностью не более 3 (трех) минут). Данное условия является необязательным, но учитывается при рассмотрении заявки.

5.3. Оргкомитет проводит входную и предварительную экспертизы и проверяет соответствие поданной Заявки условиям Конкурса.

5.4. После проведения входной экспертизы заявка может быть направлена на доработку.

5.5. Оргкомитет вправе снять проект с участия по результатам предварительной экспертизы без объяснения причин. Причины отказа на любом из этапов Конкурса

могут быть предоставлены в письменном виде после письменного запроса Заявителя, направленного на электронный адрес: konkurs@nb-fund.ru.

5.6. Если проект является узкоспециализированным - проект будет направлен на Профильную экспертизу для экспертной оценки.

5.7. Если при заполнении Заявки указаны данные о патенте на изобретение, промышленную модель или промышленный образец (номер патента, заявки, дата приоритета, дата государственной регистрации в соответствующем Государственном реестре, текущий статус патента), который планируется использовать при реализации Проекта, то для подтверждения возможности использования Заявителем данного изобретения, промышленной модели или промышленного образца в качестве правообладателя, Оргкомитет вправе самостоятельно проверить статус указанного патента в Роспатенте.

5.8. После получения всех заключений по результатам входной, предварительной и профильной экспертиз, подтверждения Роспатента о правомочности использования патента происходит рассмотрение проекта на заседании Конкурсного комитета, в случае, если проект не был снят с участия на предыдущих этапах.

5.9. На следующем этапе Конкурса Участники заполняют поля онлайн-формы бизнес-плана (ТЭО) и направляют его в Оргкомитет Конкурса. На этапе заполнения бизнес-плана (ТЭО) необходимо предоставить для рассмотрения ряд обязательных документов в соответствии с установленным перечнем (перечень изложен в п.2 Приложения № 1 к настоящему Положению). Документы должны быть представлены в файлах формата DOC или сканированные/сфотографированные электронные копии документов в формате JPG, PDF.

5.10. Заявители имеют возможность параллельно на этапе заполнения Заявки создать и заполнить бизнес-план (ТЭО) в системе Конкурса.

5.11. Оргкомитет передает полученные бизнес-планы (ТЭО) Проектов Заявителей, прошедших во второй этап Конкурса, экспертам по финансам для оценки реалистичности технико-экономических расчетов и возможности реализации Проектов.

5.12. Экспертиза бизнес-плана (ТЭО) включает следующие этапы: входная экспертиза - оценка сотрудником Оргкомитета на правильность заполнения полей бизнес-плана (ТЭО); и оценка экспертом по финансам, не являющимся членом Оргкомитета - на соответствие финансовой устойчивости организации Заявителя.

5.13. После получения экспертизы бизнес-плана (ТЭО), участники Оргкомитета проводят скайп-интервью и/или посещают Заявителя (организацию, индивидуального предпринимателя) для проведения интервью на местах и осуществления оценки заявленного предполагаемого залогового обеспечения.

5.14. Заявитель должен на этапе заполнения заявки и в бизнес-плане указать возможные формы залогового обеспечения и его финансовую оценку. Рыночная стоимость объекта залога должна превышать сумму займа на 18%, учитывая НДС и амортизационные издержки.

5.15. В случае если в качестве залогового обеспечения выступает оборудование, приобретаемое на средства займа, Заявителю необходимо предусмотреть промежуточный залог (предоставляемый на период до передачи в залог приобретаемого оборудования). Вместо промежуточного залога Заявитель может предоставить поручительство третьих лиц или свое личное поручительство.

5.16. Все выводы Оргкомитета, эксперта по финансам и профильных экспертов (при необходимости) анализируются на Заседании очередного Конкурсного комитета. На основе данного анализа вырабатываются рекомендации о целесообразности представления проекта на рассмотрение Попечительского Совета Фонда.

5.17. В случае принятия положительного решения Конкурсным комитетом, проект поступает на рассмотрение Попечительского Совета Фонда.

5.18. Заключение договоров с победителями Конкурса на финансирование проектов происходит в соответствии с решением и на основании протокола заседания Попечительского Совета Фонда или по личному согласованию директора Фонда.

5.19. Заявители с проектами, прошедшими все этапы Конкурса, но не вошедшими в состав Победителей Конкурса после рассмотрения Попечительским Советом Фонда в случае заинтересованности и по обоюдному согласию могут быть направлены в партнерские организации для альтернативного финансирования.

6. Организатор Конкурса

6.1 Организатором Конкурса является Фонд региональных социальных программ «Наше будущее», в лице Оргкомитета. Оргкомитет Конкурса определяет порядок проведения Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса.

6.2 Оргкомитет Конкурса осуществляет:

6.2.1 взаимодействие с Участниками Конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Конкурса, заполнения конкурсной документации, этапам Конкурса;

6.2.2 входную и предварительную экспертизы Заявок на предмет правильности заполнения полей заявки, соответствия проекта целям Конкурса, Положению о Конкурсе и критериям социального предпринимательства;

6.2.3 прием и регистрацию поданных на Конкурс Заявок, бизнес-планов (ТЭО) и документов от Заявителей/Участников;

6.2.4 взаимодействие с членами Конкурсного Комитета и экспертами, получение экспертных оценок, организацию и проведение заседаний Конкурсного Комитета, Попечительского Совета Фонда и Общественного совета Конкурса.

6.2.5 организацию работы телефона «горячей линии» 8-800-333-68-78 (звонок по всей России бесплатный).

7. Работа Конкурсного комитета и Профильных экспертов

7.1. Конкурсный комитет формируется Директором Фонда из числа работников Фонда. Список экспертов по профилю, не входящих в состав Конкурсного Комитета, формируется из признанных, активно работающих независимых экспертов - авторитетных специалистов в различных областях деятельности (далее - Профильный эксперт), соответствующих тематике Конкурса.

7.2. Количественный состав Конкурсного комитета определяется директором Фонда, при этом он не может составлять менее 7 (Семи) человек.

7.3. По одному виду деятельности может быть один или несколько профильных экспертов.

7.4. Деятельность Конкурсного комитета регулируется «Положением о Конкурсном Комитете», деятельность профильных экспертов регулируется «Регламентом работы профильных экспертов» и заключается в выполнении следующих функций:

7.4.1. Конкурсный комитет осуществляет поэтапную независимую экспертизу направленных на Конкурс заявок на участие, бизнес-планов (ТЭО), и выносит рекомендательное коллегиальное решение по Победителям Конкурса для утверждения Попечительским Советом Фонда. Отбор заявок Конкурсным Комитетом происходит в соответствии со следующими критериями:

- А) Актуальность идеи и перспективность проекта;
- Б) Квалификация команды, реализующей проект;
- В) Проработанность проекта в части представления социальной и финансовой составляющих проекта;
- Г) Ликвидность предполагаемого залогового обеспечения;
- Д) Наличие поддержки от местной администрации или иных государственных структур;
- Е) Наличие предпринимательского опыта;
- Ж) Наличие опыта работы с целевой аудиторией.

7.4.2. Конкурсный комитет формирует рекомендации Попечительскому Совету Фонда по поддержке проектов, форме и объемам их финансирования;

7.4.3. Конкурсный комитет имеет право, в исключительных случаях, принимать решение о допуске к участию в Конкурсе Заявителей (проектов), указанных в пп. 3.2, 4.2 настоящего Положения;

7.4.4. Профильные эксперты проводят независимую оценку Заявок профессиональной области, соответствующей тематике проекта. В своем заключении эксперт вырабатывает рекомендации для Оргкомитета по дальнейшей поддержке проекта.

8. Попечительский Совет Фонда

8.1. Попечительский Совет Фонда:

8.1.1. Утверждает окончательный список Победителей Конкурса;

8.1.2. Принимает решение по размеру и формам финансирования проектов Победителей, на основе рекомендаций, выработанных Конкурсным комитетом, экспертами по финансам и профильными экспертами.

9. Общественный совет Конкурса

9.1. Общественный совет Конкурса:

9.1.1. информирует общественные, властные, профессиональные структуры и граждан России о целях, задачах и механизмах реализации Конкурса;

9.1.2. осуществляет мониторинг и формирует общественное мнение в процессе проведения Конкурса;

9.1.3. способствует повышению информированности общественных и административных структур, а также профессионального сообщества о деятельности Фонда по поддержке и развитию социального предпринимательства;

9.1.4. инициирует и поддерживает инициативы федеральных и региональных органов власти в области социального предпринимательства.

10. Условия финансирования и поддержки проектов

10.1. Победителям Конкурса предоставляется возвратное финансирование для реализации заявленных на Конкурс проектов в сфере социального предпринимательства в размере, утвержденном Попечительским Советом Фонда.

10.2. Финансирование проектов осуществляется в форме целевого беспроцентного займа (возвратное финансирование, далее – «Заем»).

10.3. Максимальный объем финансирования на один проект не может превышать 10 000 000 рублей, минимальный размер финансирования не может быть менее 150 000 рублей. Размер финансирования проектов, заявленных на Конкурс и направления расходования займов, рассматриваются Конкурсным комитетом в индивидуальном порядке.

10.4. Условия для получения суммы займа 10 000 000 рублей.

10.4.1 Заявитель может подавать заявку на получение финансирования в размере 10 000 000 рублей в случае повторной подачи заявки на участие в Конкурсе на новый Проект, после реализации первого проекта (погашения первого займа и выполнения в срок социальных показателей).

10.4.2 Заявитель, с действующей операционной деятельностью более одного года и подающий в рамках Конкурса заявку на получение финансирования первого проекта, имеет право запрашивать заем в размере, не превышающем 5 000 000 рублей.

10.5. Максимальный объем финансирования проекта, заявленного на Конкурс стартап-компанией, составляет 500 000 рублей. Максимальный объем финансирования проекта, заявленного на Конкурс стартап-компанией, реализующей инновационный проект, составляет 1 000 000 рублей.

10.6. Согласно статье 212 Налогового кодекса РФ физические лица, выступающие в качестве индивидуальных предпринимателей, в случае получения беспроцентного целевого займа обязаны уплатить налог в размере двух третьих действующей ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ на дату фактического получения налогоплательщиком дохода. В качестве налогооблагаемой базы выступает величина погашенной задолженности за отчетный период. Статья 212 Налогового кодекса РФ не распространяется на индивидуальных предпринимателей, применяющих единый налог на вмененный доход.

10.7. Реализация Проекта и возврат средств беспроцентного целевого займа не должны превышать 5 лет с момента начала финансирования, для проектов с суммой займа до 5 000 000 рублей включительно, и 7 лет, для проектов с суммой займа от 5 000 001 до 10 000 000 рублей.

10.8. Отсрочка по возврату займа не может составлять более одного года с момента начала финансирования и учитывается в приложениях к договору займа.

10.9. Условия финансирования определяются Конкурсным комитетом и утверждаются Попечительским Советом Фонда индивидуально для каждого проекта в соответствии с бизнес-планом (ТЭО) проекта и рекомендациями экспертов по финансам и профильных экспертов.

10.10. Во избежание финансовых рисков, счет, на который в дальнейшем будет перечислен заем, должен быть открыт в банке, рекомендованном Фондом.¹

10.11 Победители Конкурса получают консультационную (консалтинговую) поддержку по правовым, финансовым вопросам, вопросам стратегического планирования и иным вопросам, связанным с реализацией Проекта.

10.12 Формы и механизмы консультационной поддержки определяются Оргкомитетом индивидуально для каждого Победителя Конкурса с учетом специфики и потребностей проекта.

10.13 Фонд осуществляет мониторинг реализации Проекта и контроль за целевым использованием предоставленных денежных средств на протяжении всего срока финансирования проекта в сфере социального предпринимательства, путем посещения проектов, использования внутренней системы отчетности и запроса соответствующих документов, подтверждающих целевое использование заемных средств (копий договоров с контрагентами, счетов на оплату, платежных поручений об оплате, товарных накладных и т.д.).

10.14 Источник финансирования - собственные средства Фонда, выделенные Учредителем Фонда для реализации программы «Социальное предпринимательство».

10.15 Проект, идея которого направлена на решение социальных проблем, может быть представлен в любой сфере деятельности.

10.15.1 Если при реализации Проекта основным социальным показателем является количество трудоустроенных представителей социально-незащищенной группы населения при соблюдении социального эффекта необходимо, чтобы 50% трудоустроенных являлись представителями социально-незащищенной группы от общего числа трудоустроенных на предприятии.

11. Ограничения на использование выделяемых средств

11.1. В бюджет проекта не могут быть включены следующие расходы:

11.1.1 покрытие долгов, возмещение убытков, оплата неустоек (штрафов, пени) и любой другой кредитной задолженности, имеющейся у Победителя Конкурса на момент получения финансирования;

11.1.2. создание эндаументов (целевых капиталов) и резервов;

11.1.3. приобретение в собственность в течение времени реализации Проекта объектов капитальных вложений (земли, недвижимости). При этом допускается аренда указанных объектов;

11.1.4. текущие расходы Участника Конкурса, не связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.

Приложения:

Общие условия проведения Всероссийского конкурса проектов «Социальный предприниматель» (Требования к заявителям) (Приложение № 1).

Список банков, рекомендованных Фондом (Приложение №2).

Социальные показатели эффективности проектов (Приложение № 3).

¹ Список рекомендованных Фондом банков см. в Приложении №2

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА проектов «Социальный предприниматель»

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Направляя заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает соблюдение им ниже приводимых требований.

Категория Заявителей	Требования к Заявителям	Не могут быть Заявителями
<p>Коммерческие организации, индивидуальные предприниматели</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ регистрация в установленном законодательством РФ порядке ▪ резиденты РФ ▪ относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», а также коммерческие организации, учрежденные некоммерческой организацией, которая может быть участником Конкурса ▪ отсутствие аффилированности с Фондом или конфликта интересов ▪ не проведение ликвидации или процедуры банкротства (отсутствие принятого в отношении Участника решения о ликвидации; отсутствие у участника признаков несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)) и/или в отношении организации/индивидуального предпринимателя не возбуждено дело о банкротстве ▪ организация/индивидуальный предприниматель не является участником судебного спора ▪ не приостановление деятельности на день рассмотрения Заявки ▪ отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные Фонды ▪ в качестве руководителя проекта должно выступать лицо, возраст которого не младше 18 и не старше 65 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также кредитные организации, страховые организации, инвестиционные Фонды, негосударственные пенсионные Фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды; организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых

	лет.	
Некоммерческие организации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ регистрация в установленном законодательством РФ порядке ▪ резиденты РФ ▪ отсутствие аффилированности с Фондом или конфликта интересов ▪ соответствие предмету конкурса (согласно Учредительным документам некоммерческой организации); ▪ не проведение ликвидации или процедуры банкротства (отсутствие принятого в отношении участника решения о ликвидации; отсутствие у участника признаков несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)) ▪ не является участником судебного спора ▪ не приостановление деятельности на день рассмотрения Заявки отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные Фонды ▪ в качестве руководителя проекта должно выступать лицо, возраст которого не младше 18 и не старше 65 лет. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ государственные и муниципальные учреждения, а также некоммерческие организации, которые в силу законодательства РФ создаются для строго определенных целей (специальная правоспособность), не соответствующие концепции социального предпринимательства (ассоциации или союзы коммерческих организаций, религиозные объединения, политические партии, профессиональные союзы (профсоюзы), торгово-промышленные палаты, Фонды местных сообществ и т.п.)

2. Перечень документов, предоставляемых с бизнес-планом (ТЭО):

Предъявляемые требования	Подтверждающие документы
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
- подтверждение юридической правоспособности	<p>Для организаций, использующих обычную систему налогообложения</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная копия действующего Устава; - лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения; - справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом; - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до предоставления в Оргкомитет, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ИП; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ИП; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ИП - копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем; - предварительные договора (поставки, аренды и т.д.) по направлениям

	<p>целевого займа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - если предусмотрен залог то - документы подтверждающие наличие права собственности на предмет залога и гарантийное письмо о том, что данное имущество не обременено правами третьих лиц. - если предусмотрено поручительство то: если поручитель ФЛ: Паспортные данные, место регистрации. если поручитель ЮЛ: Устав, ИНН и ОГРН свидетельства, полномочия руководителя. - копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта, заверенные руководителем, а также указание условий, на которых данные помещения используются заявителем (аренда – срок и стоимость, собственность).
	<p>Для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная копия действующего Устава; - лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения; - справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом; - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее, чем за 30 дней до предоставления в Фонд, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ИП; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ИП; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ИП; - копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем; - уведомление ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения; - предварительные договора (поставки, аренды и т.д.) по направлениям целевого займа. - если предусмотрен залог то - документы подтверждающие наличие права собственности на предмет залога и гарантийное письмо о том, что данное имущество не обременено правами третьих лиц. - если предусмотрено поручительство то: если поручитель ФЛ: Паспортные данные, место регистрации. если поручитель ЮЛ: Устав, ИНН и ОГРН свидетельства, полномочия руководителя. - копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта, заверенные руководителем, а также указание условий, на которых данные помещения используются заявителем (аренда – срок и стоимость, собственность).
	<p>Для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ИП; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ИП; - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее, чем за 30 дней до предоставления в Фонд, заверенная подписью руководителя и печатью организации/ИП;

	<ul style="list-style-type: none"> - лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения; - копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем; - предварительные договора (поставки, аренды и т.д.) по направлениям целевого займа. - если предусмотрен залог то - документы подтверждающие наличие права собственности на предмет залога и гарантийное письмо о том, что данное имущество не обременено правами третьих лиц. - если предусмотрено поручительство то: если поручитель ФЛ: Паспортные данные, место регистрации. если поручитель ЮЛ: Устав, ИНН и ОГРН свидетельства, полномочия руководителя. - копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта, заверенные руководителем, а также указание условий, на которых данные помещения используются заявителем (аренда – срок и стоимость, собственность). <p>Для организаций, использующих обычную систему налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, с отметкой о сдаче в ИФНС, включая: - Бухгалтерский баланс – форма № 1; - Отчет о финансовых результатах – форма № 2; - Приложения к балансу – форма № 3, форма № 4; форма № 5; форма № 6 (МП данные формы не предоставляют) <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии лицензий или разрешительных документаций, полученных Заявителем (предоставляются в случае осуществления лицензируемых видов деятельности или видов деятельности, требующих разрешения или допуски), заверенные руководителем; - Копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта, заверенные руководителем, а также указание условий, на которых данные помещения используются заявителем (аренда – срок и стоимость, собственность); - предварительные договора (поставки, аренды и т.д.) по направлениям целевого займа. - если предусмотрен залог то - документы подтверждающие наличие права собственности на предмет залога и гарантийное письмо о том, что данное имущество не обременено правами третьих лиц. - если предусмотрено поручительство то: если поручитель ФЛ: Паспортные данные, место регистрации. если поручитель ЮЛ: Устав, ИНН и ОГРН свидетельства, полномочия руководителя.
<p>- финансовая устойчивость</p>	<p>Для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с отметкой о сдаче в ИФНС. - Копия налоговой декларации по единому налогу за последний год, с отметкой о сдаче в ИФНС; - Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и внебюджетными фондами.

	<p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии лицензий или разрешительных документаций, полученных Заявителем (предоставляются в случае осуществления лицензируемых видов деятельности или видов деятельности, требующих разрешения или допуски), заверенные руководителем; - Копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта, заверенные руководителем, а также указание условий, на которых данные помещения используются заявителем (аренда – срок и стоимость, собственность). - предварительные договора (поставки, аренды и т.д.) по направлениям целевого займа. - если предусмотрен залог то - документы подтверждающие наличие права собственности на предмет залога и гарантийное письмо о том, что данное имущество не обременено правами третьих лиц. - если предусмотрено поручительство то: если поручитель ФЛ: Паспортные данные, место регистрации. если поручитель ЮЛ: Устав, ИНН и ОГРН свидетельства, полномочия руководителя.
	<p>Для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия налоговой декларации по единому налогу за последний год с отметкой о сдаче в ИФНС; - Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и внебюджетными фондами. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии лицензий или разрешительных документаций, полученных Заявителем (предоставляются в случае осуществления лицензируемых видов деятельности или видов деятельности, требующих разрешения или допуски), заверенные руководителем. - Копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта, заверенные руководителем, а также указание условий, на которых данные помещения используются заявителем (аренда – срок и стоимость, собственность); - предварительные договора (поставки, аренды и т.д.) по направлениям целевого займа. - если предусмотрен залог то - документы подтверждающие наличие права собственности на предмет залога и гарантийное письмо о том, что данное имущество не обременено правами третьих лиц. - если предусмотрено поручительство то: если поручитель ФЛ: Паспортные данные, место регистрации. если поручитель ЮЛ: Устав, ИНН и ОГРН свидетельства, полномочия руководителя.
НЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
- успешный опыт работы;	описание опыта работы с приведением конкретных данных (например, динамика роста объемов реализованной продукции, роста доходов от продаж, изменения численности работников; награды на выставках и т.п.)
- положительная репутация в деловых и	- членство в объединениях предпринимателей/НКО, участие в жизни делового сообщества, публикации в СМИ, отзывы клиентов

общественных кругах;	и т.п.
- наличие успешного опыта деятельности в области социального предпринимательства, если таковой имеется, или наличие социальной бизнес-идеи и плана её реализации;	- описание опыта работы в сфере социального предпринимательства (если таковой имеется); - описание реализуемой бизнес-модели; - описание социальной бизнес-идеи; - план реализации социальной бизнес-идеи с описанием его ресурсного обеспечения;
- наличие стратегии развития деятельности в области социального предпринимательства и её ресурсного обеспечения;	описание стратегии развития деятельности в области социального предпринимательства и её ресурсного обеспечения;
- наличие команды, способной реализовать предложенную социальную бизнес-идею и стратегию развития деятельности данной организации в области социального предпринимательства	описание команды участников

3. Перечень документов для оформления залога и/или поручительства, предоставляемых с бизнес-планом (ТЭО):

Категория Заявителей	Для юридических лиц	Для Индивидуальных предпринимателей	Для физического лица
Залог транспортного средства	Копии учредительных документов, протокол собрания участников об одобрении займа, выписка из ЕГРЮЛ, паспорта транспортного средства, свидетельство о регистрации, полиса ОСАГО.	Копии паспорта, свидетельства о регистрации ИП, выписка из ЕГРИП, паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации, полиса ОСАГО.	
Залог оборудования	Копии учредительных документов, протокола собрания участников об одобрении займа, выписки из ЕГРЮЛ, паспорта на оборудование, гарантийного талона, товарной накладной на приобретение, платежных поручений об оплате	Копии паспорта свидетельства о регистрации ИП, выписки из ЕГРИП, паспорт на оборудование, гарантийный талон, товарная накладная на приобретение, п/п об оплате оборудования	

	оборудования.		
Залог доли в бизнесе	Копии учредительных документов, выписка из ЕГРЮЛ, расчета стоимости чистых активов, налоговая декларация за последний отчетный период, протокол собрания участников об одобрении займа.		
Поручительство	Копии Устава, ИНН и ОГРН свидетельства, полномочия руководителя, справка из налогового органа об отсутствии задолженности, документы о финансовом состоянии	Копии паспорта, свидетельства о регистрации ИП, выписки из ЕГРИП, налоговая декларация за последний отчетный период	Копия паспорта, информация о месте регистрации, справка о доходах по форме 2 НДФЛ

4. Заявитель/Участник Конкурса вправе привлекать соисполнителей и субподрядчиков.

5. Оргкомитет вправе отстранить Заявителя/Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора о финансировании проекта в следующих случаях:

- в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
- в случае обнаружения сведений, несущих репутационные риски для Фонда;
- в случае установления признаков банкротства или факта проведения в отношении участника - юридического лица процедуры ликвидации;
- в случае, если Участник является участником судебного спора;
- в случае установления факта приостановления деятельности Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.

6. Фактом подачи Заявки, Заявитель:

- соглашается со всеми условиями Конкурса, включая условия настоящего Положение о Конкурсе и Соглашения о конфиденциальности;
- подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения);
- обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Оргкомитетом;
- обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках конкурса и Программы развития социального предпринимательства в России Фонда «Наше будущее».

7. Документы, представленные в составе Заявки или бизнес-плана (ТЭО), Участнику не возвращаются.

8. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, в т.ч. их размещении на портале «Новый бизнес: социальное предпринимательство» (www.nb-forum.ru). Обращаем внимание, что информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные (за исключением Ф.И.О.) не должны содержаться в Заявке. Публикация информации, содержащейся в бизнес-планах (ТЭО) проектов, возможна только по согласованию с Заявителем/Участником Конкурса.

При предоставлении Заявителем/Участником Конкурса информации, составляющей коммерческую тайну, Заявитель обязуется письменно уведомить Организатора Конкурса в лице Оргкомитета о том, что в отношении такой информации Заявителем введен режим коммерческой тайны.

9. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:

- подачи заявки неуполномоченным лицом организации/индивидуального предпринимателя;
- не подтверждения сведений об изобретении, промышленной модели или промышленном образце;
- подачи Заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса, не соответствует требованиям, указанным в п.1 Приложения № 1 к Положению о Конкурсе;
- предоставления не полностью заполненной заявки.

10. Участник Конкурса, прошедший во второй этап Конкурса и предоставивший на рассмотрение Оргкомитета готовый бизнес-план (ТЭО) не допускается до дальнейшего участия в Конкурсе в случаях:

- представления неполного комплекта документов;
- наличия в поданных на Конкурс документах недостоверных сведений;
- предоставления не полностью заполненного бизнес-плана (ТЭО).

11. Оргкомитет по собственной инициативе вправе вносить изменения в Положение о Конкурсе.

Приложение №2
к Положению о Всероссийском конкурсе проектов
«Социальный предприниматель»

Список Банков, рекомендованных Фондом

1. Сбербанк России
2. ВТБ
3. Газпромбанк
4. ВТБ 24
5. Россельхозбанк
6. Альфа-Банк
7. ЮниКредит Банк
8. НОМОС-Банк
9. Райффайзенбанк
10. Петрокоммерц
11. Банк «Открытие»
12. Промсвязьбанк
13. Росбанк
14. Ситибанк
15. Ханты-Мансийский Банк
16. Внешпромбанк

Социальные показатели эффективности проектов

1. Дошкольное образование:
 - 1.1 Количество детей, посещающих детский сад/центр, из них:
 - 1.1.1 Количество детей с ограниченными возможностями/особенностями развития;
 - 1.1.2 Количество детей из семей в трудной жизненной ситуации.
 - 1.2 Количество трудоустроенных людей.
2. Трудоустройство людей в сложной жизненной ситуации:
 - 2.1 Количество трудоустроенных людей в сложной жизненной ситуации, из них:
 - 2.1.1 Количество трудоустроенных инвалидов.
 - 2.2 Общее количество трудоустроенных людей
3. Повышение качества и доступности медицинских услуг:
 - 3.1 Количество оказанных услуг, из них:
 - 3.1.1 Количество услуг, оказанных представителям социально-незащищенных категорий граждан
 - 3.2 Количество трудоустроенных людей.
4. Оказание социально-значимых услуг:
 - 4.1 Количество человек, которым оказаны услуги
 - 4.2 Количество трудоустроенных людей.
5. Выпуск социально значимой продукции:
 - 5.1 Количество выпущенной продукции (шт.)
 - 5.2 Количество трудоустроенных людей.
6. Туристические услуги для социальных категорий населения:
 - 4.1 Количество человек, которым оказаны услуги, из них:
 - 4.1.1 Количество инвалидов
 - 4.1.2 Количество людей в трудной жизненной ситуации
 - 4.2 Количество трудоустроенных людей.
7. Организация доступного спортивного досуга:
 - 7.1 Количество людей, которым оказаны услуги
 - 7.2 Количество трудоустроенных людей.
8. Экология:
 - 8.1 Количество тонн/кг переработанного/выпущенного сырья
 - 8.2 Количество трудоустроенных людей.
9. Развитие сельского хозяйства в регионах России:
 - 9.1 Количество выпущенной сельскохозяйственной продукции (в кг)
 - 9.2 Количество трудоустроенных людей.

10. Сохранение и возрождение культурного и исторического наследия России:

10.1 Количество людей, которым оказаны услуги

10.2 Количество трудоустроенных людей.

11. Оказание гериатрических услуг населению:

11.1 Количество пожилых людей, которым оказаны услуги

11.2 Количество трудоустроенных людей.